

Утверждено

Приказом от 9 сентября 2021 г. № 54

Заведующий МДОУ детский сад №5 г.Наволоки

 Т.Е. Шарова



ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции»

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5
г.Наволоки общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции»

(далее - Положение) разработано на основе Федерального закона

Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ

«О противодействии коррупции»,

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы

противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции
минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в

Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №5
(далее - ДОУ).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,
злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное
использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным
интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,
иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав
для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды
указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени
или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №5 (далее - ДОУ).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ДООУ нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДООУ на предмет соответствия действующему законодательству;
 - 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДООУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.
3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.
- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
 - 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
 - 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
 - 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
 - 3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
 - 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДООУ, которые должны быть отражены в должностные инструкции.
 - 3.7. уведомление в письменной форме работниками ДООУ администрации и

Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законным представителями) воспитанников администрации ДООУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДООУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят: председатель ППО, представители педагогических и непедагогических работников ДООУ, родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников ДООУ и заседании общего родительского комитета ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции;

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции;

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего ДООУ о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДООУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы[^] а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий,

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности,

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются

протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции:
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и

общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Рабочая группа:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса,

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные

правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или

иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Принято на Общем собрании работников МДОУ детский сад № 5 г. Наволоки

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 14» В связи с началом нового 2017-2018 учебного года и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ: 1 Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 14» на 2017/2018 учебный год (Приложение 1). 2 Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 14» Рогачевой Радмиле Николаевне, старшему воспитателю, ознакомить всех работников с нормативными документами по противодействию коррупции и правовыми последствиями нарушения требований этих документов. 3 Установить персональную ответственность педагогических работников за привлечение и расходование благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также информированность родителей (законных представителей) воспитанников по данному вопросу

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14» Т.В. Ерастова С приказом ознакомлены: Дата Подпись Расшифровка подпи

ПРИКАЗ от «28» декабря 2016 года № 234 Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ЛГ МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 10 «Белочка» В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 10 «Белочка», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ДОУ приказываю: 1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия), согласно приложения № 1. 2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ЛГ МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 10 «Белочка» на 2017 год, согласно приложения № 2. 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. Заведующий ДОУ Н.В. Денисова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2017- 2018 учебный год Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 «Звездочка» г. Охи (далее-ДОУ). Задачи: → разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; → совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; → разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; → содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайд ДОУ). Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим МБДОУ и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ. Наименование мероприятия Срок проведения Ответственный 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений. 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции Ежегодно Заведующий 1.2.

Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях 1-2 раза в год
Заведующий 1.3. Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017/2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.
Январь 2018 Заведующий 1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности В течение года Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений 2 раза в год Заведующий 1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ 2 раза в год Заведующий, ответственное лицо 1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции Систематически Заведующий 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам Постоянно Заведующий 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ По мере необходимости Заведующий 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования Ноябрь-Декабрь Комиссия по инвентаризации 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса Постоянно Заведующий, рабочая группа, совет ДОУ 2.4. Информирование родителей о телефоне «Горячей линии» тел. 8-(42437)32515 Постоянно Заведующий 2.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ Постоянно Заведующий 2.6. Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; Постоянно Заведующий, администратор сайта - график приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки По мере поступления Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений В течение года Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. 1 раз в год Заведующий 2.10. Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (Совет ДОУ) 1 раз в год Заведующий 2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» В течение года Заведующий 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению Ежегодно 9 декабря Воспитатели групп, специалисты 3.2. Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, родительских собраний) Ежегодно 20 ноября Воспитатели групп, специалисты 3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования

антикоррупционного поведения В течение года Ответственный за профилактику 3.4. Включение вопросов противодействия коррупции в повестку заседаний Совета ДОУ В течение года Заведующий, ответственный за профилактику 3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» Май 2018 Заведующий, ответственный за профилактику 3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями В течение года Воспитатели групп 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи. 4.1. информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ Постоянно Заведующий 4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции Постоянно Заведующий, администратор сайт

П Р И К А З №116 то 29.12.2017г.

П Р И К А З №116 то 29.12.2017г.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции.

Во исполнение Федерального Закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
- план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ детский сад №5 г.Наволоки общеразвивающего вида 2 (далее – План мероприятий);
 2. Всем сотрудникам детского сада неукоснительно выполнять План мероприятий.
 3. Мельковой В.А. разместить данный приказ и утвержденные в пункте 1 документы на сайте детского сада в сети Интернет
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая _____ Шарова Т.Е.

С приказом ознакомлены:

Утверждено

Приказом от «___» _____ 20__ г. №___

Заведующий МДОУ детский сад №5 г.Наволоки

_____ Т.Е.Шарова

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с
«Земляничка»

на 2015-2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в ДОУ			
1.1	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Борисова Н.В., старший воспитатель	постоянно
1.2	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.	Мубинова Л.А., заведующий	постоянно
1.3	Осуществление внутреннего финансового контроля, проверка использования субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного и местного бюджетов их получателями.	Мубинова Л.А., заведующий	постоянно
1.4	Контроль за наличием и использованием поступившего и закупленного в образовательные организации оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ	Мубинова Л.А., заведующий и комиссия по	постоянно

		списанию материальных ценностей	
1.5	Представление в департамент образования расценок на оказание населению платных образовательных и иных услуг для закрепления их в нормативных правовых актах Кстовского муниципального района	Мубинова Л.А., заведующий	август-сентябрь ежегодно
1.6	Наличие приказа в образовательной организации о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на нужды образовательной организации	Мубинова Л.А., заведующий	постоянно
1.7	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам детского сада	Мубинова Л.А., заведующий	постоянно
1.8	Осуществление контроля за качеством заполнения автоматизированной информационной системы «АИС» Комплектование ДОУ»	Мубинова Л.А., заведующий	постоянно
1.9	Осуществление контроля за номинальной заработной платой основного персонала детского сада	Мубинова Л.А., заведующий	постоянно
1.10	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников детского сада	Мубинова Л.А., и экспертно-аналитическая группа	Июнь, декабрь ежегодно
1.11	Представление в отдел кадров и муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включенные в перечень, утвержденный постановлением администрации Кстовского муниципального района от 09.09.2013 № 2134, заведующего МБДОУ д/с № 20 «Земляничка» и членов ее семьи	Мубинова Л.А., заведующий	до 30 апреля ежегодно
1.12	Осуществление контроля за проведением приема детей в детский сад в соответствии с постановлением администрации Кстовского муниципального района о закреплении	Мубинова Л.А., заведующий	постоянно

	образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.		
<p align="center">2. Меры по обеспечению открытости и доступности для населения деятельности детского сада,</p> <p align="center">укрепление связи с гражданским обществом</p>			
2.1	Контроль за наличием на информационных стендах детского сада и сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия министерства образования Нижегородской области, департамента образования администрации Кстовского муниципального района для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Борисова Н.В., старший воспитатель	постоянно
2.2	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленных в законодательстве, документов	Мубинова Л.А., заведующий	постоянно
2.3	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности детского сада через официальный сайт в сети Интернет	Дроздова С.А.	постоянно
2.4	Разъяснение сотрудникам детского сада положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	Борисова Н.В., старший воспитатель	постоянно
2.5	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников детского сада	Мубинова Л.А., заведующий	постоянно
2.6	Проведение разъяснительной работы с лицами, связанные с коррупционными рисками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Борисова Н.В., старший воспитатель	постоянно
2.7	Проведение разъяснительной работы с лицами, должность которых связана с коррупционными рисками, по положениям законодательства	Мубинова Л.А., заведующий	постоянно

	Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	ий Борисова Н.В., старший воспитател ь	
2.8	Соблюдение законодательства при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для нужд детского сада в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Рукавишн икова Т.В., инспектор по кадрам	постоянно

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

3.1	Подготовка заявки на обучение заведующего и ответственного за противодействие коррупции в детском саду по программам дополнительного образования по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Мубинова Л.А., заведующ ий Борисова Н.В., старший воспитател ь	постоянно
3.2	Участие в дистанционных модулях и вебинарах «Организация антикоррупционного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», «Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные нарушения»	Мубинова Л.А., заведующ ий Борисова Н.В., старший воспитател ь	постоянно
3.3	Уточнение инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в детском саду	Борисова Н.В., старший воспитател ь	по мере необходимости

3.4	Участие сотрудников детского сада в акциях, направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Мубинова Л.А., заведующий	ежегодно
-----	---	---------------------------	----------

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1	Усиление внутреннего контроля деятельности сотрудников детского сада. Наличие приказа о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Мубинова Л.А., заведующий	постоянно
4.2	Обеспечение реализации обязанности работников детского сада уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», а также осуществление проверки таких сведений	Мубинова Л.А., заведующий	постоянно
4.3	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Мубинова Л.А., заведующий	постоянно
4.4	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в детском саду	Мубинова Л.А., заведующий Борисова Н.В., старший воспитатель	постоянно

5. Иные меры по противодействию коррупции

5.1	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции с детского возраста	Мубинова Л.А., заведующий	не реже 1 раза в год
5.2	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании образовательных услуг населению,	Мубинова Л.А., заведующий Борисова	постоянно

	разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника детского сада, проведение консультаций по вопросам их применения	Н.В., старший воспитатель	
5.3	Принятие мер по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	Мубинова Л.А., заведующий и экспертно-аналитическая группа	январь, июль ежегодно
5.4	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду (с перечнем целевых показателей реализации мероприятий) на период до 2017 года	Мубинова Л.А., заведующий Борисова Н.В., старший воспитатель	до 16 марта 2015
5.5	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий, указанных в пункте 5.4 настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия. Представление информации о реализации настоящего плана и планов мероприятий в департамент образования администрации Кстовского муниципального района.	Мубинова Л.А., заведующий Борисова Н.В., старший воспитатель	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала